

STATUTEN

VERENIGING ONDEROFFICIEREN CAVALERIE (VOOC)

Inhoudsopgave:

Artikel 1: Naam, zetel en rechtsbevoegdheid	2
Artikel 2: Duur	2
Artikel 3: Doel en middelen	2
Artikel 4: Lidmaatschap	2
Artikel 5: Leden en begunstigers	3
Artikel 6: Rechten en verplichtingen	3
Artikel 7: Schorsing of royering	4
Artikel 8: Einde lidmaatschap	4
Artikel 9: Het Bestuur	5
Artikel 10: Dagelijks Bestuur en vertegenwoordiging	9
Artikel 11: Bestuursbevoegdheid	9
Artikel 12: Vertegenwoordiging	10
Artikel 13: Rekening en verantwoording	10
Artikel 14: Geldmiddelen en contributie	10
Artikel 15: Besluiten van organen van de Vereniging	11
Artikel 16: Algemene Vergaderingen	12
Artikel 17: Het leiden en notuleren van vergaderingen	13
Artikel 18: Toegang en besluitvorming Algemene Leden Vergadering	13
Artikel 19: Statutenwijziging	13
Artikel 20: Ontbinding en vereffening	14
Artikel 21: Reglementen	14
Artikel 22: Slotbepaling	14
Bijlage A: Handtekeningenlijst	16

Artikel 1: Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

1. De Vereniging is genaamd Vereniging Onderofficieren Cavalerie (VOOC), hierna te noemen de Vereniging.
Zij heeft haar zetel in de Gemeente Amersfoort.
2. De Vereniging bezit beperkte rechtsbevoegdheid.
3. De Vereniging is ingeschreven in het Verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40506290.

Artikel 2: Duur

1. De Vereniging is opgericht 25 februari 1977.
2. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december, met dien verstande dat het eerste verenigingsjaar loopt van 25 februari 1977 tot en met 31 december 1977.

Artikel 3: Doel en middelen

1. De Vereniging stelt zich ten doel:
 - a. Het bevorderen van een hechte band onder de onderofficieren van het Wapen der Cavalerie, of bij het organisatorisch niet meer bestaan van het Wapen der Cavalerie, ooit gediend hebben bij dit wapen of, in traditionele zin, de opvolger daarvan,
 - b. Het in stand houden van de tradities van het Wapen der Cavalerie of, in traditionele zin, de opvolger daarvan,
 - c. Het eventueel hulp verlenen op sociaal vlak aan haar leden, die zulks nodig hebben, een en ander op eigen verzoek.
2. Zij tracht dit doel te bereiken, langs wettige weg, door het zoveel als mogelijk bevorderen van het onderlinge contact van haar leden door:
 - a. Het houden van bijeenkomsten en vergaderingen,
 - b. Het organiseren van excursies etc.,
 - c. Het periodiek uitgeven van een Mededelingenblad (ook wel Periodiek genoemd of bedoeld), informatieve brieven en/of mailingen. Zusterverenigingen c.q. instellingen met een overeenkomstige doelstelling ontvangen het Mededelingenblad van de Vereniging op basis van wederkerigheid,
 - d. Andere haar ten dienste staande middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn zoals bijvoorbeeld een Website, Facebook, Instagram, Twitter en/of andere digitaal/elektronische mogelijkheden.
3. De Vereniging heeft geen winstoogmerk en mag positieve baten niet onder de leden verdelen, overeenkomstig Artikel 20, Lid 4.
4. De geldmiddelen van de Vereniging worden verkregen uit contributies, (extra) bijdragen en haar toevallende giften, reclamegelden, donaties en/of schenkingen.
5. Ten behoeve van het genoemde in Lid 2, punt d, van dit Artikel heeft de Vereniging accounts aangemaakt welke volledig eigendom zijn van en geregistreerd zijn door de Vereniging ongeacht wie het beheer of onderhoud (uit)voert. De volgende accounts worden gebruikt:
 - a. Website: www.vooc.nl
 - b. Facebook: <https://www.facebook.com/groups/1519449588193965/>
Vereniging Onderofficieren Cavalerie (VOOC)
 - c. Twitter: https://twitter.com/vooc_nl

Artikel 4: Lidmaatschap

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het Bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het lidmaatschap kan worden verkregen door schriftelijk aanmelding bij het Bestuur en is persoonlijk.
3. Het Bestuur beslist over de toelating.
4. Ingeval van niet-toelating door het Bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Gegevens en betalingen van de leden worden vastgelegd in een (eenvoudige digitale) database.
6. Een lid is bevoegd inzage te vragen in zijn gegevens, overeenkomstig de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming d.d. 25 mei 2018). Hiertoe worden regels opgesteld in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HHR) van de Vereniging en, ten behoeve van een uitgebreide beschrijving,

- in een bijlage bij dit HHR, het "Protocol met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG d.d. 25 mei 2018)". Dit protocol hoort als bijlage bij het HHR en is vastgesteld door het Bestuur op 23 mei 2018 en is ingegaan op 25 mei 2018.
7. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, zonder tussenkomst van de Algemene Leden Vergadering, dit Protocol in de Bestuursvergadering in voorkomend geval vanwege wijzigingen in de Wet- of regelgeving, strijdigheden met deze Wet- of regelgeving, of kennelijke fouten of tekortkomingen in dit Protocol, direct in het Protocol naar noodzaak en behoefte aan te passen. Aanpassingen in dit Protocol zijn bij vaststelling door het Bestuur altijd met onmiddellijke ingang van kracht. Hiervan zal in voorkomend geval zo spoedig mogelijk mededeling worden gedaan aan de leden.
 8. In het Protocol wordt aangegeven hoe de Vereniging dient om te gaan met de persoonsgegevens van haar leden en de bescherming hiervan.
 9. Het Bestuur draagt er zorg voor dat ieder lid voldoende wordt geïnformeerd met betrekking tot de inhoud van dit Protocol, evenals de verwerking en opslag van de gegevens van haar leden.

Artikel 5: Leden en begunstigers

1. De leden van de Vereniging bestaan uit:
 - a. Ereleden. Ereleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering, overeenkomstig door het Bestuur op te stellen regels,
 - b. Leden van verdienste. Leden van verdienste worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering, overeenkomstig door het Bestuur op te stellen regels,
 - c. Gewone leden. Gewone leden van de Vereniging kunnen zijn:
 - In werkelijk dienst zijnde onderofficieren behorende tot het Wapen der Cavalerie of, in voorkomend geval, de organisatorische opvolger van het Wapen der Cavalerie,
 - Gepensioneerde of eervol ontslagen onderofficieren behoord hebbende tot het Wapen der Cavalerie,
 - Onderofficieren van het Wapen der Cavalerie die daarbij gediend hebben als dienstplichtig onderofficier of als kort verband vrijwillig (KVV) onderofficier en de militaire dienst eervol hebben verlaten of eervol het contract hebben beëindigd,
 - Onderofficieren van een ander Wapen of Dienstvak, die als onderofficier van het Wapen der Cavalerie zijn overgegaan naar dat Wapen of Dienstvak.
 - d. Buitengewone leden. Buitengewone leden kunnen zijn:
 - Onderofficieren van andere Wapens of Dienstvakken, die lange tijd hebben gediend bij een Cavalerieonderdeel, dit ter beoordeling van het Bestuur,
 - Aspirant leden. Aspirant leden kunnen alleen zijn leerlingen in opleiding tot onderofficier met als plaatsingsbestemming een Cavalerieonderdeel.
 - . Een aspirant lid meldt zich aan op eigen verzoek, of wordt in overleg met hem aangemeld bij de Vereniging door een kaderlid waar in opleiding,
 - . Aspirant leden ontvangen het Mededelingenblad,
 - . Aspirant leden hebben geen stemrecht,
 - . Aspirant leden betalen geen contributie,
 - . Het lidmaatschap van een aspirant lid eindigt wanneer hij/zij met de VTO is gestopt en gaat, tenzij het aspirant lid te kennen heeft gegeven daarvan te willen afzien, over naar gewoon lidmaatschap.
 - e. De weduwe of weduwnaar van een overleden lid kan, indien deze dit wenst, het Mededelingenblad op verzoek kosteloos blijven ontvangen. Zij of hij kan alle vergaderingen, bijeenkomsten of overige activiteiten van de Vereniging bijwonen. Zij hebben geen stemrecht.
2. Begunstigers.
 - a. Begunstigers kunnen die personen of organisaties zijn die de Vereniging op een of andere wijze wensen te ondersteunen in haar doelstelling. Zij kunnen het Mededelingenblad van de Vereniging ontvangen door betaling van de minimaal vastgestelde bijdrage, overeenkomstig de hoogte van de geldende contributie van de leden,
 - b. Indien een onderofficier bevorderd wordt tot officier, dan gaat, tenzij hij/zij zijn/haar lidmaatschap op dat moment op eigen verzoek beëindigt, het lidmaatschap over naar die van begunstiger,
 - c. Indien het lidmaatschap overeenkomstig Punt b. wordt beëindigd, dan gaat deze wijziging in op de dag van de bevordering tot officier.

Artikel 6: Rechten en verplichtingen

1. De Vereniging kan, voor zover uit de Statuten van de Vereniging niet het tegendeel voortvloeit ten behoeve van de leden rechten bedingen. De Vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve

- van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het Bestuur schriftelijk meedeelt het Bestuur daartoe niet te machtigen.
2. De Vereniging kan, voor zover dit in de Statuten van de Vereniging uitdrukkelijk is bepaald, ten laste van de leden verplichtingen met derden aangaan.
 3. Voor zover van toepassing gelden de in Lid 1 en 2 bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de Vereniging.
 4. De in de Lid 1, 2 en 3 genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het Bestuur.
 5. De Vereniging kan door een besluit van het Bestuur, van de Algemene Leden Vergadering of van een ander orgaan verplichtingen – al dan niet van financiële aard – aan de leden opleggen.
 6. De leden zijn verplicht zich tegenover elkaar en tegenover de Vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
 7. De leden zijn gehouden:
 - a. De Statuten en Reglementen van de Vereniging, alsmede de besluiten van het Bestuur, van de Algemene Leden Vergadering of van een ander orgaan van de Vereniging na te leven,
 - b. De belangen van de Vereniging niet te schaden.
 8. De Vereniging kan aan de leden voorwaarden of beperkingen opleggen om deel te mogen of kunnen nemen aan door haar georganiseerde activiteiten. Bij uitstapjes of excursies, verzorgd door een derde partij en waarbij de Vereniging als bemiddelaar optreedt, is de deelnemer verplicht zelf voor een (reis)verzekering te zorgen. Deelname is op eigen risico.

Artikel 7: Schorsing of royering

1. In het algemeen zal schorsing of royering mogelijk zijn bij zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de Wet dan wel met de Statuten, Reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. In geval van overtreding, als bedoeld in Lid 1, kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:
 - a. Schorsing,
 - b. Royement (ontzetting uit lidmaatschap),
 - c. Van het opleggen van een schorsing of royement wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld,
 - d. Een schorsing of royement wordt niet publiekelijk medegedeeld.
3. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
4.
 - a. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt,
 - b. Nadat het Bestuur tot royement heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst en met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
5. Van een door de Vereniging opgelegde schorsing of royement kan het lid binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. Het Bestuur kan, naar aard en omstandigheid van reden van de schorsing, in geval van beroep, een commissie instellen. Deze commissie bestaat uit het Bestuur aangevuld met één of meerdere adviseurs en/of een vertrouwenspersoon. In dit geval is leidend dat de persoonlijke levenssfeer van het geschorste lid niet wordt aangetast.

Artikel 8: Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Opzegging door het lid,
 - b. Opzegging door de Vereniging, hetwelk bij Huishoudelijk Reglement wordt geregeld,
 - c. Royement,
 - d. Overlijden van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft,
 - e. Oneervol ontslag uit militaire dienst,
 - f. Wanbetaling. Onder wanbetaling wordt verstaan dat het lid na meerdere kennisgevingen wegens het niet voldoen aan de betaling van de jaarlijkse bijdrage gedurende het volle kalenderjaar waarin deze bijdrage was verschuldigd, niet heeft betaald. Het lidmaatschap eindigt dan stilzwijgend op 01 januari van het daaropvolgende jaar,
 - g. Bij benoeming tot officier, overeenkomstig Artikel 5, Lid 2, Punten b en c,

2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur. Royement geschiedt door het Bestuur. Royement kan alleen worden uitgesproken op de in Artikel 7, Lid 4, genoemde gronden.
3. De Vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. In de gevallen in de Statuten genoemd,
 - b. Wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten voor het lidmaatschap stellen,
 - c. Wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4.
 - a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit Artikel bepaalde,
 - b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - Wanneer redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren,
 - Binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen,
 - Binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
5.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden vóór het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van minimaal vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, waaronder ook onmiddellijk in gevallen, als bedoeld in Lid 3 en 4,
 - b. Een opzegging in strijd met het onder Punt a bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgend op de datum waartegen was opgezegd,
 - c. Een verhoging van de jaarlijkse contributie is geen grond tot het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 9: Het Bestuur

1. Algemeen

1. Met inachtneming van- en behoudens de beperkingen volgens de Statuten en de daartoe behorende Wet- en regelgeving is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
2. Het Bestuur zal handelen in het belang van de Vereniging. Dat betekent dat het Bestuur handelt als Bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de Vereniging) als extern (in relatie met derden). Het belang van de Vereniging staat altijd voorop.
3. Een Bestuurder kan- of mag meerdere taken of functies uitoefenen. Indien mogelijk geschiedt dit dan voor beperkte tijd.
4. Bij aankopen of offertes stelt het Bestuur het belang van de Vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de Vereniging, handelt het Bestuur niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de Vereniging.
5. Het Bestuur handelt integer en transparant. Dat betekent: Het Bestuur heeft oog voor het verenigingsbelang en geeft inzicht in beslissingen. Het Bestuur publiceert de belangrijkste beslissingen op een zodanige wijze dat de leden kunnen zien hoe- en welke besluiten zijn genomen. Deze besluiten worden bekend gesteld via het Mededelingenblad, persoonlijke brief of per mail.
6. Het Bestuur zorgt, naast het genoemde in Artikel 3 van deze Statuten, voor een Visiedocument en Missiedocument waarin de doelen van onze Vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
7. Het Bestuur draagt zorg voor een goede regeling voor de verenigingsfinanciën. Zij gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zal dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
8. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de Penningmeester. Hieronder wordt tevens verstaan het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
9. Het Bestuur hanteert het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bedrag van € 1000,00. Dat betekent dat er altijd twee Bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft naast de Penningmeester, tenminste één ander Bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
10. Bij uitgaven boven € 1000,00 vraagt het Bestuur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes binnen het Bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
11. Het Bestuur zorgt, voor zover van toepassing, voor reserveringen voor toekomstige uitgaven.

12. Het Bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat er goede procedures en afspraken zijn gemaakt. Het Bestuur heeft geregeld Bestuursbijeenkomsten, waarvoor een agenda wordt opgesteld en de belangrijkste genomen besluiten worden genotuleerd. Het Bestuur legt vast wie bij de Bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn geweest. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden. Het Bestuur hanteert een Actiepuntenlijst en een Besluitenlijst.
13. Het Bestuur van en/of de Vereniging vallen niet onder een Governance Code. (Een gedragscode voor beursgenoteerde bedrijven)

2. Samenstelling en werkwijze

1. Het Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede Bestuurders en adviseur(s).
2. Het aantal Bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering en wordt vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het Bestuur bestaat in ieder geval uit een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het Bestuur of door tenminste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
5. Bestuursleden kunnen alleen worden gekozen uit leden die de rang van onderofficier hebben. Indien een Bestuurslid tijdens zijn zittingsduur in het Bestuur wordt bevorderd tot een rang van officier, dan kan het Bestuur, in overleg met dat Bestuurslid, bepalen dat hij zijn functie tijdelijk mag voortzetten in het Bestuur, echter nooit langer dan tot en met de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Het Bestuurslid heeft met ingang van de bevordering tot officier geen stemrecht meer in het Bestuur.
6. Ieder Bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Aftredende Bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
7. In zijn eerste Bestuursvergadering na een benoeming van Bestuursleden, stelt het Bestuur in onderling overleg de taken van de Bestuursleden vast. Het Bestuur doet hiervan, hetzij in het eigen orgaan of door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan de leden.
8. Ieder Bestuurslid is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de taak van één of meer Bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. Dit geldt ook voor ieder Bestuurslid afzonderlijk indien het genoemde in het bovenstaande Lid 8 van toepassing is.
10. De Algemene Leden Vergadering kan een Bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor zo een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
11. Het Bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. Door het eindigen van het lidmaatschap,
 - b. Door bedanken,
 - c. Door overlijden.

3. Taken van het Bestuur

1. De taak van het Bestuur is het leiden van de Vereniging, zodanig dat haar doelstellingen worden nagekomen, alles overeenkomstig De Wet, Statuut en/of Huishoudelijk Reglement. Een nadere omschrijving wordt opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

4. Goed Bestuur

A. Aansprakelijkheid

1. Het Bestuur of de leden van het Bestuur dragen zorg voor een behoorlijke taakvervulling overeenkomstig de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement zodat niet aan het Bestuur of een lid daarvan een onbehoorlijke taakvervulling te wijten is.
2. Het Bestuur of een lid daarvan blijft bij het uitvoeren van Bestuurstaken binnen de bevoegdheden zoals die in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Bestuursreglement of Wetten zijn omschreven.

3. Het Bestuur of een lid daarvan zorgt ervoor niet nalatig te zijn geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van een onbehoorlijke taakvervulling af te wenden.
4. Het Bestuur of een lid daarvan draagt zorg dat in iedere Bestuursvergadering een veronderstelde nalatigheid of tekortkoming wordt besproken in diezelfde vergadering.
5. Bij beëindiging van zijn functie als Bestuurslid kan aan hem, op voordracht van het Bestuur, door de Algemene Leden Vergadering decharge worden verleend.

B. Tegenstrijdig belang

1. Een Bestuurslid is altijd verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige Bestuursleden te melden.
2. Tijdens iedere Bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het Bestuur hiermee is omgegaan.
3. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt door het Bestuur in ieder geval, maar niet uitsluitend, aangemerkt:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de Vereniging enerzijds en een Bestuurder en/of relaties van de Bestuurder anderzijds,
 - b. Het vaststellen van de vergoeding van een Bestuurder,
 - c. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enzovoorts door de Vereniging ten behoeve van een Bestuurder. Artikel 11, Lid 4, is mede van toepassing.
4. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang zoals bedoeld hiervoor in Artikel 9.
5. Een Bestuurslid stelt altijd het belang van de Vereniging voorop. Indien het persoonlijke belang niet meer parallel loopt met het verenigingsbelang en de Vereniging hiervan nadeel ondervindt of kan ondervinden dan wordt dit gekwalificeerd als tegenstrijdig belang. In dit geval moet deze Bestuurder zich onthouden aan deelname aan de besluitvorming.
6. Wanneer hierdoor geen Bestuursbesluit kan worden genomen is het Bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten. Dit besluit is echter aan de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering onderworpen.
7. Bij een tegenstrijdig belang van het gehele Bestuur zal de beslissing worden doorverwezen naar de Algemene Leden Vergadering.

C. Belet en ontstentenis

A.

1. Onder belet wordt verstaan dat één of meerdere Bestuurders tijdelijk niet aanwezig (kunnen) zijn of tijdelijk de functie niet kan of mag uitoefenen. Dit vanwege bijvoorbeeld onder andere tegenstrijdig belang, door de werkgever opgedragen werkzaamheden waarbij deze Bestuurder onmisbaar is, ziekte, vakantie of een overeenkomstige situatie.
2. Onder ontstentenis is sprake als een Bestuurder ophoudt Bestuurder te zijn, door het niet aanwezig zijn van een Bestuurder door bijvoorbeeld schorsing of overlijden.
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een Bestuurder blijven de overige Bestuurders met het Bestuur belast.
4. Bij ontstentenis of belet van alle Bestuurders berust het Bestuur van de Vereniging tijdelijk bij de door de Algemene Leden Vergadering daartoe aangewezen persoon of personen of een in te stellen continuïteits-commissie. Deze zal dan bij voorkeur bestaan uit minimaal drie personen, uit de Algemene Leden Vergadering gekozen.
5. Indien mogelijk genieten bij het samenstellen van het tijdelijke Bestuur of een continuïteits-commissie oud-Bestuursleden de voorkeur.
6. De taak is de doelstelling van de Vereniging zo veel als mogelijk te handhaven.
7. Het tijdelijk orgaan zal zo snel als mogelijk een nieuw Bestuur samenstellen. Indien mogelijk bestaat deze uit oude- of anderszins nieuw verkozen Bestuursleden of een combinatie daarvan.
8. Voor de gedurende deze periode verrichte Bestuursdaden worden de aangewezen personen met een (het) Bestuur gelijkgesteld.

B.

1. Een geschorst Bestuurslid heeft het recht aanwezig te zijn bij de Algemene Leden Vergadering en mag gebruik maken van hoor en wederhoor.

2. De Algemene Leden Vergadering heeft het recht om, ook in geval van belet of ontstentenis van één of meer, doch niet alle Bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het Bestuur is belast.
3. Bij overdracht van een Bestuursfunctie blijft de oude Bestuurder in functie totdat de functie correct, volledig en netjes is overgedragen aan de nieuwe Bestuurder, inclusief de daarbij behorende bescheiden en (elektronische) data enzovoorts.
4. In geval van belet of ontstentenis van een Bestuurder wordt de Bestuursfunctie in de onderstaande volgorde waargenomen of overgenomen door:
 - Voorzitter, Vice Voorzitter, een ander Bestuurslid
 - Secretaris, 2^e Secretaris, een ander Bestuurslid
 - Penningmeester, 2^e Penningmeester, een gemachtigd persoon
 - Redactie, een ander Bestuurslid, een lid der Vereniging
 - Websitebeheer en overige digitale media, een ander aangewezen Bestuurslid, een lid der Vereniging.

D. Toezicht en commissies

Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen of laten uitvoeren door commissies die door het Bestuur zijn benoemd.

1. De commissies die actief zijn/worden binnen onze Vereniging worden per vigerend onderwerp samengesteld, zijn tijdelijk van aard en voorzien van een duidelijke taakomschrijving. Indien zo een commissie actief is binnen onze Vereniging is deze niet te kwalificeren als Toezichthouder of toezichthoudend orgaan.
2. De Vereniging kent geen Toezichthouder, een Raad van Toezicht of een Raad van Commissarissen.
3. Het Bestuur heeft niet toezichthoudende taken in de zin van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) en is in deze niet aan te merken als Toezichthouder, een Raad van Toezicht of een Raad van Commissarissen.

E. Raadgevende stem

1. Bestuurders hebben tijdens de Algemene Leden Vergadering een raadgevende stem of advies op voorgenomen besluiten zoals de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) dat voorschrijft.
2. De Vereniging kent geen bindende voordracht.
3. De Bestuursleden van de Vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Leden Vergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een Bestuurder.

F. Meervoudig stemrecht

De Vereniging kent geen meervoudig stemrecht. Iedere Bestuurslid (inclusief de Voorzitter) of lid van de Vereniging kan als persoon maximaal één stem uitbrengen, onafhankelijk van het eventueel uitoefenen van (tijdelijk) meerdere functies binnen het Bestuur. Elke uitgebrachte stem is van gelijk gewicht.

G. Bestuursoverdracht

1. Het Bestuur draagt zorg dat huidige en nieuwe Bestuursleden goed zijn geïnformeerd en worden ingelicht over de aansprakelijkheid die kan optreden.
2. Indien een Bestuurslid zijn functie overdraagt aan zijn- of andere opvolger, dan geschiedt dit zorgvuldig, compleet en netjes overeenkomstig Artikel 9, Lid 4, Punt B3.
3. Bij deze overdracht wordt, gevraagd en ongevraagd, alle relevante en noodzakelijke informatie gegeven, zowel mondeling, schriftelijk en/of digitaal, die een goede continuering van de werkzaamheden van het Bestuur als geheel en die van de functionaris in het bijzonder waarborgen.

H. Samenstelling en uitvoering

1. Het aantal Bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering en wordt vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het Bestuur bestaat in ieder geval uit een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester.

3. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het Bestuur of door tenminste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
4. Ieder Bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Aftredende Bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. In zijn eerste Bestuursvergadering na een benoeming van Bestuursleden, stelt het Bestuur in onderling overleg de taken van de Bestuursleden vast en doet hiervan, hetzij in het eigen orgaan of door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan de leden.
6. In de in het voorgaand punt 5 genoemde procedure van benoeming van Bestuursleden wordt tevens door- en uit het midden van het nieuwe Bestuur een Voorzitter gekozen.
7. Het Bestuur is gerechtigd wanneer zich daartoe de omstandigheden voordoen of op verzoek van een Bestuurslid, in gezamenlijk overleg de functieverdeling, inclusief die van Voorzitter, te herzien of te wijzigen. Dan zal van zulks een wijziging terstond melding worden gedaan aan de leden.
8. Ieder Bestuurslid is tegenover de Vereniging gehouden aan een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer Bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. De Algemene Leden Vergadering kan een Bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
10. Het Bestuurslidmaatschap eindigt voorts overeenkomstig Artikel 9, Lid 2, Punt 10.

I. Besluiten

1. Besluiten worden van datum voorzien en vastgelegd in een doorlopende genummerde Besluitenlijst.
2. Deze besluiten zijn ter inzage voor ieder lid en kunnen worden bekend gesteld in de Algemene Leden Vergadering en/of gepubliceerd worden in het Mededelingenblad.
3. Het gestelde in Punt 2 is niet van toepassing indien het onderwerp naar aard of omstandigheid geheimhouding vereist.

J. Overig

1. Het Bestuur stelt een Bestuursreglement op waarin de kernzaken worden opgenomen waaraan het Bestuur zicht dient te houden en waarnaar het dient te handelen. Dit Bestuursreglement is onlosmakelijk verbonden met de Statuten van de Vereniging.
2. Het Bestuursreglement kan op ieder moment worden gecorrigeerd, aangepast, gewijzigd of aangevuld worden door het Bestuur zonder tussenkomst van de Algemene Leden Vergadering, met dien verstande dat de opgenomen bepalingen niet in strijd mogen zijn met de Statuten of Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Artikel 10: Dagelijks Bestuur en vertegenwoordiging

1. Het Bestuur is bevoegd uit zijn midden een Dagelijks Bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur vast te stellen.
2. Het Dagelijks Bestuur van de Vereniging wordt gevormd door: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en zo mogelijk twee andere aan te wijzen Bestuursleden, waarvan van het totaal tenminste twee actief dienende onderofficieren moeten zijn.
3. De Voorzitter en een ander lid van het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigen de Vereniging in en buiten rechte.

Artikel 11: Bestuursbevoegdheid

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
2. Indien het aantal Bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Leden Vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen of laten uitvoeren door een commissie of persoon die door het Bestuur is benoemd.
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld voor een ander verbindt.

Artikel 12: Vertegenwoordiging

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging, voor zover uit de Wet niets anders voortvloeit.
2.
 - a. De Vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Voorzitter tezamen met de Secretaris of tezamen met de Penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander Bestuurslid,
 - b. Het Bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de Vereniging om de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen,
3.
 - a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het Bestuur of aan Bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de Wet niets anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van- of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de Vereniging worden ingeroepen,
 - b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging ter zake van de in Artikel 9, Lid 2, Punt 7, bedoelde handelingen.
4. Bestuursleden aan wie op grond van de Statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat een tevoren Bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 13: Rekening en verantwoording

1. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de Vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het Bestuur brengt op de Algemene Leden Vergadering binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Leden Vergadering – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Leden Vergadering voor,
 - b. De onder Punt a bedoelde stukken worden ondertekend door alle Bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een Bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke Bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen,
3.
 - a. De Algemene Leden Vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur,
 - b. De leden worden benoemd voor de duur van één jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar,
 - c. De kascommissie onderzoekt de balans, de staat van baten en lasten en de doelmatigheid van de uitgaven, of deze in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Vereniging en brengt aan de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het Bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de Vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het Bestuur is verplicht de bescheiden, als bedoeld in Artikel 13, Lid 1 en 2, tien jaar te bewaren.

Artikel 14: Geldmiddelen en contributie

1. De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:
 - a. Contributies van de leden,
 - b. Extra contributie bijdragen,
 - c. Subsidies, giften,

- d. Bijdragen van begunstigers,
 - e. Rente en toevallige giften,
 - f. Inkomsten uit reclamegelden,
 - g. Legaten en schenkingen,
 - h. Erfstellingen, welke uitsluitend mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving,
 - i. Eventuele andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld (vastgestelde) bijdragen t.b.v. dekking kosten van georganiseerde activiteiten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Leden Vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die geen- of een afwijkende bijdrage betalen.
 3. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen algehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van de bijdrage te verlenen.
 4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd. Restitutie vindt niet plaats.
 5. Het Bestuur stelt regels in geval van wanbetaling. Wanbetaling wordt aangemerkt overeenkomstig Artikel 8, Lid 1, Punt f, van deze Statuten.

Artikel 15: Besluiten van organen van de Vereniging

1. Organen van de Vereniging zijn het Bestuur en de Algemene Leden Vergadering, alsmede al die commissies en personen die overeenkomstig de Statuten door de Algemene Leden Vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de Algemene Leden Vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2.
 - a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de Voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel,
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken door de Voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Met deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.
4.
 - a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de Wet of met de Statuten, is nietig, tenzij uit de Wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht,
 - b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de Wet of Statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door dat andere orgaan worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt deze ook voor de bekrachtiging,
 - c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
5.
 - a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de Wet over de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 1. Wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen,
 2. Wegens strijd met redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in Artikel 6, Lid 6,
 3. Wegens strijd met een Reglement.
 - b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten waarop in Lid 4 onder b wordt bedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in Lid 5 onder a, kan door een daartoe strekkende besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

Artikel 16: Algemene Vergaderingen

1. De Algemene Leden Vergaderingen worden onderscheiden in jaarlijkse en buitengewone.
2. De Algemene- en Buitengewone Leden Vergaderingen worden bij voorkeur gehouden in de Gemeente Amersfoort.
3. Buitengewone Leden Vergaderingen hebben plaats:
 - a. Zo vaak als het Bestuur dit wenselijk acht een zodanige vergadering uit te schrijven,
 - b. Op schriftelijk verzoek aan het Bestuur van tenminste 25 gewone leden onder opgave en toelichting van punten welke de leden behandeld willen zien,
 - c. Het Bestuur is verplicht binnen een maand aan zo een verzoek gevolg te geven. Doet het Bestuur dit niet, dan hebben de leden die het verzoek deden het recht zelf een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen.
4. Aan de Algemene Leden Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen.
5. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Leden Vergadering gehouden (de Jaarvergadering). Buitengewone Algemene Leden Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit gewenst acht.
6. Indien door omstandigheden en niet aan het Bestuur te wijten, de Algemene Leden Vergadering niet kan worden gehouden, of wanneer zo een bijeenkomst wordt verboden of aan beperkende maatregelen wordt onderworpen door of van overheidswege, dan wordt zo snel als mogelijk na de beëindiging van die maatregelen alsnog een Algemene Leden Vergadering uitgeschreven.
 - a. Indien de duur van deze beperkende maatregelen een jaar zou overschrijden dan worden in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering deze perioden samengevoegd,
 - b. Voornoemde geldt niet voor het financiële jaarverslag en de begroting. Deze worden jaarlijks opgemaakt en gecontroleerd door een kascontrole commissie en bekend gesteld aan de leden. De samenstelling van deze kascontrole commissie kan- of mag dan gelijk zijn aan die van het voorgaande jaar,
 - c. Indien de bovengenoemde situatie zich voordoet en er geen uitzicht is op de mogelijkheid de Algemene Leden Vergadering fysiek te houden dan kan worden overgaan op digitaal vergaderen. In dit geval zal het Bestuur ervoor zorgen dat zo veel als mogelijk deelnemers hiervan deel kunnen uitmaken,
 - d. Los van de omstandigheid zoals genoemd in dit Artikel, kan het Bestuur besluiten over te gaan op structureel en geheel digitaal te houden vergaderingen in plaats van de fysieke vergadering op een locatie. Dit geldt dan voor zowel de Algemene Leden Vergadering als ook voor de Bestuursvergaderingen en overige vergaderingen. Het genoemde in Punt b. blijft dan onverminderd van toepassing.
7. De Algemene Leden Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het Mededelingenblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
8.
 - a. Verder is het Bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één derde gedeelte van de stemmen in de Algemene Leden Vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Leden Vergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek,
 - b. Wanneer aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige Lid en/of door het plaatsen van een advertentie in het door de Vereniging uitgegeven Mededelingenblad. De verzoekers kunnen in dat geval anderen dan Bestuursleden belasten met de leiding van de Algemene Leden Vergadering en het opstellen van de notulen.
9. De agenda van de Algemene Leden Vergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering,
 - b. Jaarverslag van het Bestuur,
 - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar,
 - d. Verslag van de kascontrole commissie,
 - e. Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten,
 - f. Vaststelling van de contributies,
 - g. Vaststelling van de begroting,
 - h. Benoeming Bestuursleden,
 - i. Benoeming commissieleden,
 - j. Rondvraag.

Artikel 17: Het leiden en notuleren van vergaderingen

1. De Algemene Leden Vergadering wordt geleid door de Voorzitter van het Bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de Voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het Bestuur aan te wijzen Bestuurslid op als Voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het Voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke Algemene Leden Vergadering wordt door een Bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het door de Vereniging uitgegeven Mededelingenblad gepubliceerd of op een ander wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 18: Toegang en besluitvorming Algemene Leden Vergadering

1. a. Ieder lid heeft toegang tot de Algemene Leden Vergadering,
b. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de Algemene Leden Vergadering, tenzij zij bij de Algemene Leden Vergadering beroep hebben ingesteld naar aanleiding van een schorsing, in welk geval zij bevoegd zijn alleen de behandeling van hun beroep bij te wonen.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.
3. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van 18 jaar of ouder. Deze gemachtigde kan in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de Vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid als lid, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn onttrokken.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Leden Vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
7. Over alle betreffende voorstellen en zaken wordt voor zover de Statuten niets anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
8. Bij stemming over personen wordt diegene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
9. Ongeldige stemmen zijn stemmen die blanco of op enigerlei wijze ondertekend zijn, dan wel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dan van de personen over wie wordt gestemd.

Artikel 19: Statutenwijziging

1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de Algemene Leden Vergadering ter behandeling van een voorstel tot Statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór vergadering in het Mededelingenblad gepubliceerd en/of afschrift hiervan aan alle leden toegezonden dan wel wordt de leden de gelegenheid geboden deze vroegtijdig op te vragen bij het Bestuur.
3. Het bepaalde in Lid 1 en 2 van dit Artikel is niet van toepassing, indien in de Algemene Leden Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met meerderheid van stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot Statutenwijziging behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een Leden Vergadering waarin tenminste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien geen twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt op een andere datum, binnen veertien maanden volgend op de datum waarin in de Algemene Leden Vergadering de eerste keer het voorstel tot wijziging van de Statuten aan de orde is geweest, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, opnieuw, zoals dat in de vorige vergadering

- aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de dan uitgebrachte stemmen.
6. a. Een Statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat alle leden hiervan in kennis zijn gesteld. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het Mededelingenblad. Ieder Bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd,
 - b. De Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten in het Verenigingsregister van de Kamer van Koophandel neer te leggen.

Artikel 20: Ontbinding en vereffening

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de Vereniging is het bepaalde in Artikel 17, Lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing,
b. De Vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Leden Vergadering, genomen met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is,
c. Indien niet wordt voldaan aan de eis gesteld in Artikel 20, Lid 1, Punt b dan wordt binnen 14 maanden na de vergadering waarin dit voorstel tot ontbinding voor de eerste maal aan de orde is gekomen een tweede Leden Vergadering uitgeschreven. Bij het in stemming brengen van het voorstel tot ontbinding van de Vereniging is, ongeacht het aantal aanwezige leden, dan een meerderheid van twee derde van de dan uitgebrachte stemmen voldoende om dit voorstel goed te keuren.
2. Bij de oproeping van de in dit Artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de Vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
3. a. De Bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de Vereniging op als vereffenaars,
b. De Algemene Leden Vergadering is bevoegd na besluit tot ontbinding als dan zitting hebbende Bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de Algemene Leden Vergadering ook één of meer bewaarders aanwijst.
5. Na ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten en Reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moet aan haar naam toegevoegd worden 'in liquidatie'.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende 10 jaar na afloop van de vereffening.

Artikel 21: Reglementen

1. De Algemene Leden Vergadering stelt, op voorstel van het Bestuur, een Huishoudelijk Reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de Wet en deze Statuten.
 - a. Het Huishoudelijk Reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten,
 - b. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement is mogelijk bij besluit van de Algemene Leden Vergadering, genomen op voorstel van het Bestuur of van tenminste tien leden. Bij stemming hierover geldt dat, ongeacht het totale aantal leden dat aanwezig is, een meerderheid van de dan uitgebrachte stemmen voldoende is,
 - c. Indien het Bestuur dit noodzakelijk vindt is zij bevoegd het Huishoudelijk Reglement op ieder moment te wijzigen, te veranderen, aan te passen of uit te breiden. Hiervan zal zo snel als mogelijk mededeling worden gedaan aan de leden. In de eerstvolgende Leden Vergadering zal dan hierover uitleg en verantwoording worden gegeven.

Artikel 22: Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin door de Statuten, één of meer Reglementen of de Wet niet is voorzien, beslist het Bestuur.
2. In afwijking van het gestelde in Artikel 9, Lid H, Punt 3 zal jaarlijks een evenredig gedeelte van de in het vorige lid benoemde Bestuursleden aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster.
3. Ongeacht het genoemde in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en voor zover deze bepalingen afwijken van de Wet, zijn naast de Wetten, de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), Staatsblad 2020, 507 en in werking tredend per 01-07-2021, medebepalend. De bepalingen in deze Statuten gaan in op 01 juli 2021, voor zover deze vallen onder de WBTR, ook wanneer deze

nog niet zijn goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering. De bevoegdheden worden in volgorde bepaald door: De Wetten, de Statuten van de Vereniging, het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging, Het Bestuur van de Vereniging.

4. Het Bestuur controleert eenmaal per jaar haar Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Bestuursreglement op actualiteit en compleetheid.

Bijlage A: Handtekeningenlijst

Ondertekening door de Bestuursleden op 23 maart 2023:

C.S.P. Boessen.	Voorzitter
G.C.W. Enkelaar.	Vice Voorzitter
A.D. Kroeseklaas.	Secretaris en Ledenadministratie
J. Pol.	1 ^e Penningmeester
P. van de Merwe.	Redactie Periodiek
M. Sijmons.	2 ^e Penningmeester en Website
P. van den Baard.	Sociale Media en Coördinator Representatie
P. van Iren.	Algemeen Bestuurslid
Vacant	Algemeen Bestuurslid